

Nom, Prénom
Adresse
Mail
Téléphone
Numéro client / numéro de compte

Banque

Lettre recommandée avec AR
Objet : Ordre de virement permanent

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous demande de mettre en place un virement permanent mensuel / trimestriel / annuel au bénéfice du destinataire XXXX (nom, prénom...), d'un montant de XXX euros.

Je fixe la date d'échéance au XX de chaque mois / trimestre / année.

Le RIB du destinataire est en pièce-jointe.

Vous en remerciant par avance, je vous prie de croire Madame, Monsieur, en l'expression de mes salutations distinguées.

Nom, prénom
Signature