**Coordonnées de l’acheteur**

Nom – Prénom

Adresse

Code postale – Ville

Numéro de téléphone

**Coordonnées du vendeur**

Nom – Prénom

Adresse

Code postale – Ville

Lieu, Date

Lettre recommandée avec accusé de réception

(ou courrier remis en mains propres contre signature)

### Objet : vices affectant mon logement et dont l’existence ne pouvait pas être ignorée du vendeur

Madame, Monsieur,

Le [*date de l’achat du bien*], j’ai [*nous avons*] signé l’acte définitif d’achat du logement situé [*adresse du bien*] car ce logement semblait ne pas présenter de vice particulier lorsque je l’ai [*nous l’avons*] visité. Or, après la vente j’ai [*nous avons*] constaté que [*nature des vices que vous avez constatés*]. Si un tel vice avait été porté à ma connaissance au jour de la vente, je n’en aurais pas fait l’acquisition ou alors à un prix réduit.

En conséquence, j’envisage [*nous envisageons*] de demander une réduction du prix égale au montant des travaux que je dois [*nous devons*] faire effectuer pour que ces vices soient supprimés. Le montant de ces travaux s’élève à [*montant des travaux*] €. Je vous fais [*Nous vous faisons*] parvenir ci-joint le(s) devis indiquant ce montant.

En vous remerciant à l’avance, je vous prie [*nous vous prions*] d’agréer l’expression de mes [*nos*] salutations distinguées.

Nom(s), Prénom(s), Signature(s)

Pièce(s) jointe(s) : devis des travaux